



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

AUTORISATION ADMINISTRATIVE

FICHE 1

➔ **But du voyage**

➔ **Autorisation Conseil d'Administration**

➔ **Organisé par M**

➔ **Professeur de**

➔ **Nature des établissements d'accueil et conditions**

➔ **Dates et horaires de départ et de retour**

ALLER		RETOUR	
Date		Date	
Heure		Heure	

➔ **Nombre d'élèves participant au voyage**

➔ **Classe(s) participant au voyage**

Désignation des classes concernées	Effectif global de chaque classe	Nombre d'élèves de chaque classe effectuant le voyage <small>(Joindre la liste nominative avec qualité)</small>

➔ **Organisateur du voyage**

➔ **Moyen de transport ⁽¹⁾**

➔ **Nombre de chauffeurs ⁽²⁾**

➔ **Personnel d'encadrement (nom et qualité) pour lequel est sollicitée une autorisation**

➔ **Nombre d'adultes (parents, autres...) accompagnant les élèves**

➔ **Mesures prises pour l'accueil des élèves ne participant pas au voyage**

Attestation globale des autorisations parentales :

Je soussigné,

Certifie que tous les élèves devant participer au voyage ci-dessus désignés m'ont bien remis l'accord écrit de leurs parents.

A le

Signature

Le dossier complété est à déposer au secrétariat du Proviseur au moins une semaine avant la tenue d'un conseil d'administration.

Le

- Avis du chef d'établissement :

- Accord du CA en date du :

La présente autorisation d'accompagnement des élèves vaut ordre de mission pour :

-
-
-
-
-
-

(1)

- S'il s'agit d'un voyage en autocar, indiquer l'entreprise qui assurera le nombre de voyageurs. La distance maximale prévue pour une étape doit être de 450 km avec un chauffeur ; au-delà prévoir deux chauffeurs.
- S'il s'agit d'un voyage en avion, préciser la Compagnie aérienne ; le type d'avion et indiquer si le voyage doit s'effectuer par service régulier ou par service spécial.

(2)

Quand il s'agit d'un déplacement par route.

IMPORTANT : L'assurance des élèves contre les accidents subis ou causés au cours des sorties ou des voyages est obligatoire.



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

BUDGET SORTIE SCOLAIRE / VOYAGE

FICHE 2

Organisation du voyage

➔ Professeur responsable du projet :

➔ Projet :

➔ Période du : Au :

➔ Nombre d'élèves :

➔ Nombre d'accompagnateurs :

Recettes / Dépenses

	RECETTES	
	Proposées par le professeur	Observations
Participation des familles ⁽¹⁾		
Participation de l'Établissement		
Participation de la FCPE		
Participation de la PEEP		
Subvention Etat		
Subvention Région		
Subvention Organisme International		
Autres		
TOTAL		

	DEPENSES	
	Proposées par le professeur	Observations
Voyage aller-retour		
Hébergement des élèves		
Hébergement des accompagnateurs		
Sorties bus, etc.		
Entrées visites		
Autres		
Assurance Désistement		
TOTAL		

- *Les crédits ne seront engagés que dans la limite des fonds réellement encaissés.*
- *Pièces complémentaires à fournir : devis des prestations de services (voyagistes, transporteur, etc.), une mise en concurrence est indispensable.*
- *Le budget doit être présenté équilibré entre recettes et dépenses.*
- *Tout déficit devrait être imputé aux crédits de la discipline.*

Signature du professeur responsable

(1)
y compris l'aide au titre du Fonds Social Lycéen (FSL)



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

DESCRIPTIF DU VOYAGE

FICHE 3

Objectifs et contenus du voyage



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

INSCRIPTION AU VOYAGE

FICHE 4

(Conformément à l'acte administratif n°)

➔ AUTORISATION FAMILIALE

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Tel :

Père, mère, tuteur déclare autoriser mon enfant :

Nom : Prénom : Classe :

Date de naissance :

Régime : Demi-pensionnaire Externe

A participer au voyage pédagogique à :

Le : De : heures à : heures

Du : Au :

Moyen de transport utilisé :

Lieu de rassemblement :

Lieu de retour :

Voyage à l'étranger : les familles sont invitées à fournir un certificat de sortie de territoire (élèves mineurs).

➔ ASSURANCE :

Je certifie que mon fils, ma fille, conformément aux instructions ministérielles relatives aux activités éducatives (CM du 20/11/63), est bien garanti en assurance individuelle contre les accidents qui pourraient lui survenir, et en responsabilité civile contre les accidents qu'il pourrait causer à un tiers au cours de cette sortie (attestation à joindre).

➔ SOINS MEDICAUX :

J'autorise Je n'autorise pas

Les accompagnateurs à faire donner tous les soins ou pratiquer toute intervention chirurgicale en cas de nécessité constatée par un médecin. Par ailleurs, je communique aux professeurs responsables les informations suivantes concernant mon enfant :

- Vaccinations effectuées
- Maladies contagieuses éventuelles
- Allergie
- Traitement en cours

Tout participant doit être en possession de sa carte européenne d'Assurance Maladie (U.E.).

La responsabilité des professeurs s'exerce exclusivement entre l'heure du départ et l'heure du retour.

➔ ENGAGEMENT FINANCIER (en cas de paiement en plusieurs versements)

Je m'engage à régler la somme de euros, montant des frais de la sortie ou du voyage pédagogique, à Madame l'Agent comptable du Lycée Condorcet.

1. en date du : pour la somme de euros

2. en date du : pour la somme de euros

En cas de trop-perçu, les sommes restantes sont remboursées aux familles. A cet effet, un relevé d'identité bancaire (RIB) doit impérativement être fourni avec le dossier d'inscription.

A le

Signature du responsable de l'élève



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

ELEVES PARTICIPANTS ⁽¹⁾

FICHE 5

N°	NOM	PRENOM	CLASSE	REGIME
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

(1) Par ordre alphabétique, si possible sur disquette.

N°	NOM	PRENOM	CLASSE	REGIME
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

(1) Par ordre alphabétique, si possible sur disquette.



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

FICHE DE COLLECTE

FICHE 6

VOYAGE (ou sortie) :

Voyage éducatif :

Responsable :

Classe :

Date du voyage :

N°	NOM DE L'ELEVE	REGIME	CLASSE	1 ^{ER} VERST	2EME VERST	3EME VERST	FONDS SOCIAL	MONTANT TOTAL	OBSERVATIONS
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

Arrêté le présent état à la somme de :

Le responsable

La gestionnaire

FICHE DE COLLECTE (Suite)

VOYAGE (ou sortie) :

Voyage éducatif :.....

Responsable:.....

Classe :.....

Date du voyage :.....

N°	NOM DE L'ELEVE	régime	CLASSE	1 ^{ER} VERST	2EME VERST	3EME VERST	FONDS SOCIAL	MONTANT TOTAL	OBSERVATIONS
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

Arrêté le présent état à la somme de :

Le responsable

La gestionnaire



Lycée Condorcet
8 rue du Havre
75009 PARIS

BILAN PÉDAGOGIQUE

FICHE 7

Bilan pédagogique (à fournir au retour du voyage)